ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ

РГУ «Казахский национальный
университет искусств» КК МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Образовательные программы и учебный процесс	3
3	Научное руководство и темы исследования	4
4	Индивидуальные планы работы обучающихся	6
5	Организация практики	7
6	Научная стажировка обучающихся	8
7	Выпускная квалификационная работа	9
8	Защита выпускной квалификационной работы	9
9	Заключительные положения	12
	Приложение А Форма заключения экспертного совета	13
	Приложение Б Форма отзыва научного руководителя	15
	Приложение В Форма представления анкетных данных оппонента (внешнего рецензента)	17
	Приложение Г Форма согласия оппонента (внешнего рецензента) на рецензирование магистерской диссертации	18
	Приложение Д Форма рецензии оппонента (внешнего рецензента)	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о магистратуре (далее Положение) определяет порядок планирования, управления образовательной деятельностью и организации учебного процесса по реализуемой в Республиканском государственном учреждении «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет) магистерской подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области культуры и искусства.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (Приложение 8);
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

1.3 Магистратура является одним из уровней послевузовской подготовки кадров, в котором предусмотрено углубленное теоретическое обучение специалистов в области культуры и искусства с целью подготовки профессионалов, конкурентоспособных на внутреннем и международном рынке труда.

1.4 Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией образовательных программ (ОП) послевузовского образования осуществляется проректором по научной работе. Помощь в реализации ОП магистратуры оказывается отделом науки Университета.

1.5 Контроль за организацией учебного процесса послевузовского образования осуществляет проректор по учебной и учебно-методической работе. Организация учебного процесса осуществляется службой по академическим вопросам (САВ).

1.6 Реализацию образовательных программ послевузовского образования осуществляет выпускающая кафедра с учетом тематики научных исследований кафедры и факультета.

1.7 Прием на обучение в магистратуру Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

1.8 Подготовка магистрантов осуществляется посредством государственного образовательного гранта, а также за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1 Университет организует учебный процесс по образовательным программам магистратуры согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов.

2.2 Реализация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Дублинскими дескрипторами, Отраслевыми и Европейской рамками квалификаций, профессиональными стандартами.

2.3 Обучение в магистратуре проводится в очной и дистанционной формах.

2.4 Подготовка в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

- научно-педагогическому (срок обучения 2 года);
- профильному (срок обучения 1 год).

2.5 ОП магистратуры разрабатываются выпускающими кафедрами по всем направлениям подготовки согласно генеральной лицензии на занятие образовательной деятельностью и в соответствии с Типовым классификатором специальностей послевузовского образования.

2.6 ОП магистратуры содержит в себе:

- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение выпускной квалификационной работы (диссертации / проекта);
- практику – педагогическую, исследовательскую / производственную;

– промежуточную и итоговую аттестации.

Трудоемкость каждого из компонентов измеряется в кредитах.

2.7 Общий объем изучаемых видов деятельности не должен быть ниже требуемого по Государственным общеобязательным стандартам послевузовского образования.

2.8 Образовательные программы разрабатываются с учетом:

– Рекомендаций государственных аттестационных комиссий во время защиты выпускной квалификационной работы на основе анализа профессиональных компетенций обучающихся по выбранной специальности;
– Экспертных заключений работодателей на образовательные программы;
– Потребностей рынка труда.

2.9 ОП магистратуры построены по модульным принципам обучения. При этом результаты обучения (компетенции) формируются как по каждой дисциплине и модулю, так и по всей ОП в целом.

2.10 ОП утверждаются на Ученом совете Университета по представлению проректора по учебной и учебно-методической работе.

2.11 Организация учебного процесса по ОП магистратуры осуществляется согласно Академической политике Университета.

2.12 Основным критерием завершенности образовательного процесса в магистратуре является освоение магистрантом:

2.12.1 По научно-педагогическому направлению (со сроком обучения 2 года) – не менее 120 кредитов, из них не менее 84 кредитов теоретического обучения, не менее 48 кредитов научно-исследовательской работы;

2.12.2 По профильному направлению (со сроком обучения 1 год) – не менее 60 кредитов, из них не менее 35 кредитов теоретического обучения, не менее 26 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

3 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1 Освоение обучающимся ОП магистратуры, а в особенности ее научного компонента, осуществляется под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

3.2 Научными руководителями могут быть преподаватели, имеющие ученую степень – доктор наук, кандидат наук, академическую степень - доктор философии PhD, доктор по профилю, ученые звания – профессор, ассоциированный профессор (доцент), имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, а также являющиеся авторами 5 научных статей за последние 5 лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий,

утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки, и 1 научную статью в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR, или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection, или показатель процентиль по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

3.3 После зачисления каждому обучающемуся назначается научный руководитель. При необходимости возможно назначение научного консультанта.

3.4 Научные руководители и научные консультанты (при наличии):

- участвуют в разработке индивидуальных планов работы обучающихся;
- помогают в выборе темы и направлении исследования;
- осуществляют руководство диссертациями / проектами;
- осуществляют руководство научными стажировками, исследовательскими практиками;
- несут ответственность за своевременное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом.

3.5 Научно-исследовательская работа обучающегося должна:

- Соответствовать развитию современной науки и основным направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета;
- Быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- Базироваться на современных методах исследования;
- Основываться на принципах этики науки и творчества.

3.6 Темы научных исследований обучающихся должны быть оригинальными и отличаться от тем предыдущих годов и тем исследований других организаций образования.

3.7 Обучающийся, после назначения ему научного руководителя, выбирает совместно с ним тему будущего своего исследования и готовит обоснование темы на предмет ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости.

3.8 Темы научных исследований обучающихся проходят обсуждение на заседании кафедр и рекомендуются на утверждение Ученому совету Университета. Выписки с заседания кафедр с указанием тем научных исследований обучающихся и их научных руководителей / научных консультантов представляются в отдел науки.

3.9 Темы научных исследований обучающихся представляются на Ученый совет проректором по научной работе.

3.10 Научный руководитель, научный консультант (при наличии) и тема исследования магистранта утверждаются приказом ректора на основании

решения Ученого совета Университета в течении двух месяцев после зачисления обучающихся.

3.11 Преподаватель кафедры может вести научное руководство не более, чем у пяти обучающихся одновременно.

4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся магистратуры в течение первых трех месяцев обучения под руководством научного руководителя и научного консультанта (при наличии) разрабатывают индивидуальные планы работы.

4.2 Индивидуальный план работы магистранта включает в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план (ИУП);
- тема диссертации с обоснованием;
- индивидуальный план научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы с указанием темы, направления исследования, сроков выполнения и формы отчетности;
- план выполнения диссертации / проекта;
- план прохождения практик (программа, база, сроки и форма отчетности);
- план научных публикаций;
- план научных стажировок.

4.3 В ИУП отражается траектория обучения обучающегося с указанием количества осваиваемых кредитов. План составляется на весь период обучения по годам с разбивкой по семестрам.

4.4 В индивидуальном плане научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертации, направление ее исследования, сроки и форма отчетности.

4.5 План прохождения практик должен содержать все виды практик, их программы, базу прохождения, сроки и форму отчетности.

4.6 План научных публикаций должен содержать примерную тематику публикаций, планируемое место издания, срок представления готовой работы к публикации.

4.7 План научных стажировок должен содержать программу стажировки, ее цели и задачи, место и сроки прохождения стажировки, а также форму отчетности.

4.8 При необходимости в ИУП могут вноситься изменения.

4.9 Индивидуальный план работы обучающихся заполняется в двух экземплярах, которые хранятся на кафедре и в отделе послевузовского образования.

4.10 Индивидуальный план работы рассматривается и рекомендуется на заседании кафедры и утверждается проректором по научной работе.

4.11 Обучающиеся несут ответственность за выполнение своих индивидуальных планов работы.

4.12 В конце каждого семестра обучающиеся отчитываются перед выпускающей кафедрой о результатах выполнения индивидуальных планов.

4.13 Ответственность за своевременное выполнение индивидуальных планов работы магистрантами несут их научные руководители, научные консультанты (при наличии) и заведующие выпускающих кафедр.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Практика обучающихся является необходимым этапом подготовки научных кадров. По научно-педагогическому направлению она подразделяется на исследовательскую и педагогическую, по профильному – на исследовательскую и профессиональную практики.

5.2 Практика в Университете проводится в течение академического периода параллельно другим видам обучения.

5.3 Продолжительность практики определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели равного 30 часам (6 часов в день при 5-ти дневной рабочей неделе).

5.4 Направление на все виды практик оформляется приказом ректора с указанием сроков, базы практики и руководителя. Руководителем практики обычно назначается научный руководитель обучающегося.

5.5 Практика может проводиться в учреждениях образования, научно-исследовательских организациях, организациях искусства и т.п. Педагогическая практика может проводиться в колледже или бакалавриате Университета.

5.6 Содержания исследовательской и профессиональной практик определяется темой диссертационной работы обучающегося.

5.7 Целью исследовательской и профессиональной практик является ознакомление с новейшими достижениями теоретической науки и закрепление практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта в исследуемой области.

5.8 Целью педагогической практики является получение и закрепление знаний, умений и практических навыков в области педагогики и преподавания.

5.9 Практики проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

6 НАУЧНАЯ СТАЖИРОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Магистранты в обязательном порядке должны пройти научную стажировку по теме диссертационного исследования.

6.2 Научная стажировка должна быть пройдена в организации образования или научно-исследовательском учреждении дальнего или ближнего зарубежья. В некоторых случаях (форс-мажорные обстоятельства, медицинские показания и т.п.) разрешено прохождение стажировки в организациях образования или научно-исследовательских учреждениях в пределах Казахстана.

6.3 Совет по академической этике Университета осуществляет контроль за выбором мест прохождения научных стажировок обучающимися, соответствия программ научных стажировок темам научных исследований обучающихся.

6.4 Программа стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы обучающегося.

6.5 Порядок организации и проведения научных стажировок обучающихся Университета осуществляется согласно Положения о прохождении научных стажировок обучающимися послевузовского образования.

6.6 По окончанию научной стажировки обучающимся предоставляется отчет, в котором должны быть отражены:

- Страна и организация прохождения стажировки;
- Сроки прохождения;
- Данные о руководителе стажировки с принимающей стороны и его отзыв (характеристика);
- Тема диссертационного исследования;
- Цель и задачи стажировки;
- Достигнутые результаты;
- Подтверждающие документы (копия сертификата, свидетельства или справка) и фотографии.

6.7 Обучающийся отчитывается о результатах научной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

6.8 В отдел послевузовского образования в обязательном порядке предоставляется копия отчета с отзывом (характеристикой) руководителя стажировки с принимающей стороны и сертификатом, свидетельством или справкой о прохождении научной стажировки (копия). Отчет магистранта с оригиналами документов хранится на кафедре.

6.9 В конце года на заседании выпускающей кафедры проводится анализ результативности научных командировок обучающихся и, при необходимости, осуществляются корректирующие мероприятия.

7 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

7.1 Выпускной квалификационной работой магистрантов является диссертация (научно-педагогическое направление) или проект (профильное направление) на соискание академической степени магистра.

7.2 Магистерская диссертация представляет собой обобщение результатов самостоятельного исследования обучающимся конкретной актуальной теоретической и/или практической проблемы в области избранной образовательной программы, в которой логически изложены и отражены ход исследования выбранной темы и полученные результаты и заключения.

7.3 Магистерский проект представляет собой обобщение результатов самостоятельного исследования обучающегося по решению прикладной задачи в области избранной образовательной программы, в которой логически изложены и отражены ход исследования выбранной темы, теоретические и/или экспериментальные результаты и сделаны собственные заключения.

7.4 Целью магистерской диссертации / проекта является демонстрация способности самостоятельно вести научное исследование, умения решать конкретные научные и практические задачи, теоретически обосновать принятые решения и логически и последовательно изложить ход своего исследования.

7.5 В магистерской диссертации / проекте отражаются итоги научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы обучающегося, проводившейся в течение всего периода обучения.

7.6 Для допуска на защиту магистерской диссертации требуется представить не менее двух научных публикаций. Для допуска на защиту магистерского проекта требуется представить не менее одной научной публикации.

Результаты исследовательской работы обучающегося должны быть опубликованы в научных изданиях, представлены на научных конференциях.

7.7 Общие требования к структуре, содержанию, объему и правилам оформления магистерских диссертаций и авторских рефератов изложены в Положении о магистерской диссертации.

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Защита магистерской диссертации / проекта является заключительным этапом подготовки магистра. Она является основанием для присуждения обучающемуся академической степени магистра по соответствующей специальности или образовательной программе.

8.2 Магистерская диссертация не менее, чем за месяц до представления к защите должна пройти процедуру предзащиты на выпускающей кафедре, а также обязательную проверку на предмет плагиата.

8.3 Проверка на предмет плагиата проводится на сайте Strikeplagiarism.com (Польша), права на использование которой приобретены в ООО «Plagiat.pl», представляющей данную компанию в Республике Казахстан.

8.4 Для допуска магистерской диссертации / проекта к защите работа в системе Strikeplagiarism должна показать следующие результаты:

КП1 не должен превышать - 50%;

КП2 не должен превышать - 7%;

КЦ не должен превышать - 30 %;

Работа, не соответствующая установленным требованиям, не допускается к защите.

8.5 Предзащита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- Отзыва научного руководителя;
- Одной/двух публикаций по теме диссертации в научных изданиях и сборниках международных или республиканских конференций;
- Заключения экспертной комиссии;
- Рецензии оппонента (внешнего рецензента), квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю представленной к защите работы.

8.6 В отзыве научного руководителя дается полная характеристика диссертации, аргументированное заключение с указанием оценки (в баллах по 100-балльной системе и буквенной системе от A до FX, соответствующих цифровым эквивалентам по 4-х балльной системе) и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности/образовательной программе.

8.7 В состав экспертной комиссии входят не менее трех специалистов, обладающими знаниями в области предмета и объекта представленного исследования. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации.

8.8 Отзыв научного руководителя и заключение экспертной комиссии составляются в соответствии с формами, представленными в Приложениях А и Б.

8.9 В случае, если научным руководителем и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», обучающийся не допускается к защите и не защищает магистерскую диссертацию в этом академическом году.

8.10 Оппонентами (внешними рецензентами) магистерской диссертации / проекта могут быть преподаватели, имеющие ученую степень – доктор наук, кандидат наук, академическую степень - доктор философии PhD, доктор по профилю, ученые звания – профессор, ассоциированный профессор (доцент), имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, а также ведущие специалисты, являющиеся обладателями почетных званий и государственных

наград в области искусства, имеющие стаж творческой работы по специальности, соответствующей профилю представленной к защите работы, не менее 5 лет.

8.11 Оппоненты (внешние рецензенты) предоставляют анкетные данные и согласие на рецензирование магистерской диссертации согласно форм в Приложениях В и Г.

8.12 В рецензии внешнего рецензента дается всесторонняя характеристика диссертации, аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности/образовательной программе.

Форма рецензии внешнего рецензента на магистерскую диссертацию представлена в Приложении Д.

8.11 Решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры), справка о прохождении проверки на плагиат, а также Индивидуальный план работы магистранта представляются в Совет по академической этике. На заседании Совета по академической этике обсуждаются результаты проверки на плагиат и подтверждается допуск к защите с корректировкой тем магистерских диссертаций / проектов (при необходимости).

8.12 На основании решения Совета по академической этике издается приказ ректора о допуске магистрантов к защите выпускной квалификационной работы.

8.13 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- Положительного отзыва научного руководителя;
- Не менее одной/двух публикаций по теме диссертации в научных изданиях или в сборниках международных или республиканских конференций;
- Заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;
- Решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписки из протокола заседания кафедры);
- Рецензии оппонента (внешнего рецензента).

8.14 Диссертант перед началом защиты представляет ученому секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) два экземпляра магистерской диссертации / проекта в твердом переплете, не менее 5 экземпляров авторефератов, выполненных компьютерным или типографским способом.

8.15 Защита магистерской диссертации / проекта сопровождается презентацией, выполненной в программе Power Point, общее время защиты – не более 30 мин, продолжительность доклада – не более 15 мин.

8.16 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию – успешно защитившему диссертацию / проект, решением ГАК присуждается степень

«магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом собственного образца с приложением (свидетельство к диплому магистра).

8.17 После защиты магистерской диссертации / проекта обучающийся сдает в отдел науки два экземпляра магистерской диссертации / проекта в твердом переплете. С внутренней стороны твердого переплета должен быть приклеен конверт формата А5, в который вкладывается автореферат. Также обучающийся должен предоставить электронную версию работы на электронном носителе (диск, флешка и т.п.).

8.18 Один экземпляр магистерской диссертации / проекта сдается в архив, другой направляется в библиотеку Университета.

8.19 Магистерская диссертация, после выдачи диплома обучающемуся, направляется в общую электронную библиотеку магистерских диссертаций, созданную совместно с учреждениями образования Казахстана в области искусства, для исключения плагиата и повторения тем исследований.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

9.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

Приложение А

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ
научного руководителя магистерской диссертации
ФИО
на тему: «Тема работы»,
представленной на соискание академической степени магистра
искусствоведческих наук по образовательной программе шифр – «Название»

1 Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами

2 Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации

3 Степень обоснованности и достоверности научного результата, выводов и заключений магистранта, сформулированных в диссертации

4 Полнота раскрытия темы, основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации

5 Практическая или теоретическая значимость работы. Результаты внедрения или апробации диссертации

6 Соблюдение в диссертации принципа академической честности, наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат)

7 Наличие публикаций по материалам магистерской диссертации

8 Самостоятельность выполнения работы диссертантом

9 Оценка логики построения магистерской диссертации, ее внутреннего единства

Заключение

Магистерская диссертация ФИО на тему: «Тема работы» соответствует предъявляемым требованиям к магистерским диссертациям, а автор представленной работы заслуживает оценки «оценка в баллах по 100-балльной системе и буквенной системе от А до FX» и присвоения академической степени магистра по образовательной программе шифр – «Название».

Научный руководитель:
научная степень, звание,
должность ФИО

Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы

Приложение Б

Форма заключения экспертного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Экспертного совета на магистерскую диссертацию
ФИО
на тему: «Тема работы»,
представленной на соискание академической степени магистра искусствоведческих наук по образовательной программе шифр – «Название»

Изучив диссертационную работу и обсудив ее, Экспертный совет отсмечает следующее:

1 Соответствие темы диссертации приоритетным направлениям развития науки и/или государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан

2 Соблюдение в диссертации принципа самостоятельности

3 Соблюдение в диссертации принципа внутреннего единства

4 Соблюдение в диссертации принципа научной новизны, основные научные результаты

5 Соблюдение в диссертации принципа достоверности

6 Соблюдение в диссертации принципа практической ценности: практической или теоретической. Результаты внедрения или апробации диссертации

7 Соблюдение в диссертации принципа академической честности, наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат)

8 Соответствие полноты публикаций

9 Замечания к диссертационной работе

Решение Экспертного совета:

Рекомендовать представить диссертационную работу ФИО на тему: «Тема работы» на защиту

Результаты голосования: «за» __
«против» __
«воздержался» __

Заключение

Магистерская диссертация ФИО на тему: «Тема работы» соответствует предъявляемым требованиям к магистерским диссертациям, и рекомендуется к представлению на защиту для соискания академической степени магистра искусствоведческих наук по образовательной программе шифр – «Название»

Эксперты:

1) научная степень, звание,
должность ФИО

1) научная степень, звание,
должность ФИО

1) научная степень, звание,
должность ФИО

Приложение В

Форма представления анкетных данных оппонента (внешнего рецензента)

Анкетные данные внешнего рецензента
ФИО

1	Место работы	
2	Занимаемая должность	
3	Ученая степень, ученое звание, почетное звание, государственные награды	
4	Список основных публикаций по профилю рецензируемой диссертации (не менее 3-х работ)	
5	Творческие достижения	

Рецензент: ФИО

Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы

Приложение Г

Форма согласия оппонента (внешнего рецензента) на рецензирование магистерской диссертации

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ – МЕСТА РАБОТЫ ОППОНЕНТА

СОГЛАСИЕ
на рецензирование магистерской диссертации
ФИО магистранта
«Название темы»

Я, ФИО внешнего рецензента, научная степень, звание, даю согласие быть рецензентом магистранта Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, кафедры «Название кафедры» ФИО магистранта, представившего магистерскую диссертацию на соискание академической степени магистра искусствоведческих наук по образовательной программе «Название».

научная степень, звание,
должность, место работы ФИО

Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы

Приложение Д

Форма рецензии оппонента (внешнего рецензента)

РЕЦЕНЗИЯ
внешнего рецензента на магистерскую диссертацию
ФИО
на тему: «Тема работы»,
представленной на соискание академической степени магистра
искусствоведческих наук по образовательной программе шифр – «Название»

1 Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами

2 Научные результаты в рамках требований к магистерской диссертации

3 Степень обоснованности и достоверности научного результата, вывода и заключения магистранта, сформулированных в диссертации

4 Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации

5 Оценка логики построения магистерской диссертации, ее внутренней целостности

6 Достаточная полнота раскрытия темы, основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации

7 Наличие публикаций по материалам магистерской диссертации

8 Недостатки по содержанию и оформлению диссертационной работы

9 Вопросы соискателю
1)

2)

Заключение

Магистерская диссертация ФИО на тему: «Тема работы» соответствует предъявляемым требованиям к магистерским диссертациям, а автор представленной работы заслуживает оценки «оценка» и присвоения академической степени магистра по образовательной программе шифр – «Название»

Рецензент:
научная степень, звание,
должность, место работы ФИО

Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы